REGISTRO DE
EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN
MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ**
NUMERO DE CONTRATO	**CO1.PCCNTR.3369929 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 14.798.825**
PERIODO	**16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE**

OBLIGACION #1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fechas:

Fecha: Septiembre 22 de 2022
Institución Educativa: Antonio José De Sucre
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2498595
Fase: Planeación
Actividad: Documentar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de I.E
Evidencia: Registro fotográfico e imágenes de material de apoyo utilizado.





Fecha: Septiembre 21 de 2022
Institución Educativa: Aguaclara
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2503754
Fase: Planeación
Actividad: Documentar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de I.E
Evidencia: Registro fotográfico e imágenes de material de apoyo utilizado.





Fecha: Septiembre 29 de 2022
Institución Educativa: Antonio José De Sucre
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2281372
Fase: Evaluación
Actividad: Presenta la documentación completa del proyecto de red
Evidencia: Registro fotográfico e imágenes de material de apoyo utilizado.





Fecha: Octubre 6 de 2022
Institución Educativa: Andinapolis
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2503754
Fase: planeación
Actividad: Documentar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de I.E
Evidencia: Registro fotográfico e imágenes de material de apoyo utilizado.



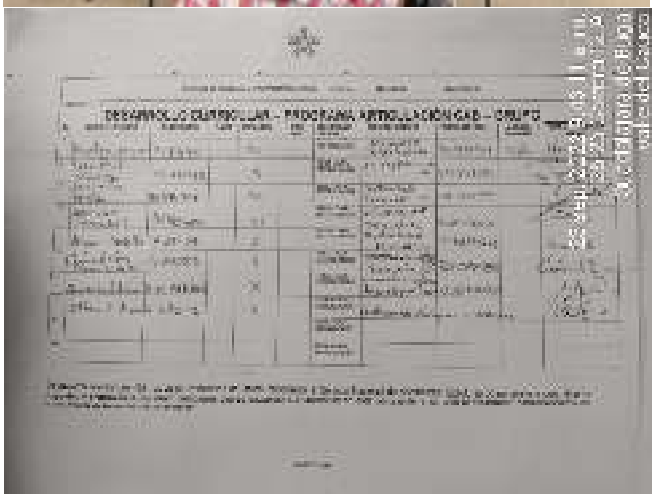


OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

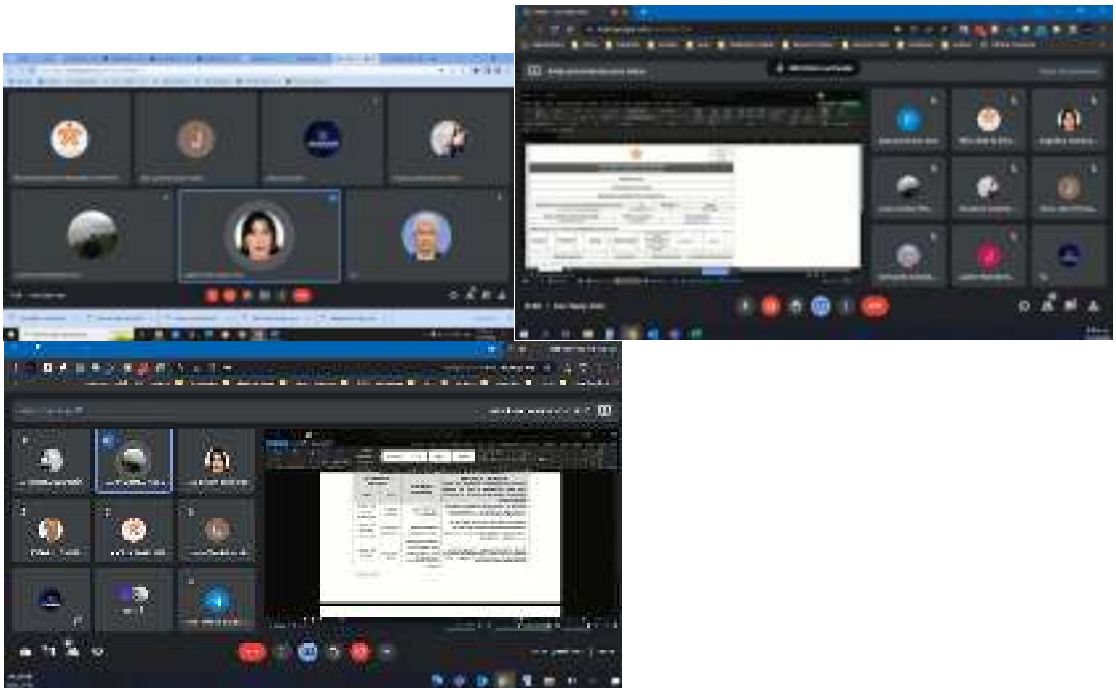
Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Encuentro Centro de Formación
Fecha: 23 Septiembre 2022





10 – 11 – 12 de octubre de 2022
Actividad: Reunión de equipo técnico por medio de Meet.



OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

No aplica para el mes del Reporte.

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.

No aplica para el mes del reporte.
OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

No aplica para el mes del reporte.

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

Durante el mes objeto del contrato, se realizó acompañamiento así:

Fecha: Octubre 4 de 2022
Institución Educativa: Antonio José De Sucre
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2498595
Actividad: Avances de los proyectos productivos.



OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva correspondientes al mes de Septiembre.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: SEPTIEMBRE 30 DE 2022		
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS		
NUMERO DE FICHA: 2281372		
INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ		
NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación del centro de asistencia técnica ANJOS - Soporte de nivel I y II	
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ANTONIO JOSE DE SUCRE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	2 DE AGOSTO DE 2021	16 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
CANDY YULIANA GIRALDO IBARRA	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas
LUISA FERNANDA ARISTIZABAL MARTINEZ	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas

JUAN DAVID MEJIA BETANCUR	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas
HEIDY DAHIANNA ARREDONDO CASTRO	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas
XIMENA COLORADO RAMIREZ	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas
JUAN JOSE ALARCON GRANADOS	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas
ANGIE VALENTINA SHAEK COLORADO	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas
FABIO LEONARDO MEJIA CEBALLOS	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas
JEISSON STIVEN GALINDEZ RAMOS	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas
JUAN JOSE ALARCON GRANADOS	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas
KATHERINE IZAO CARDONA	Presentación informe de avance sobremesa de ayuda: Procedimiento para instalación de redes, protocolos y documentación.	Cumple con las entregas

Firma:

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: SEPTIEMBRE 30 DE 2022		
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS		
NUMERO DE FICHA: 2503754		
INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ		
NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación del centro de asistencia técnica ANJOS - Soporte de nivel I y II	
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: **X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	AGUACLARA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	2 DE AGOSTO DE 2022	16 DE DICIEMBRE DE 2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
SANTIAGO TORRES LONDOÑO	Presentación informe de avance del proyecto: Introducción y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas

MIGUEL ALEJANDRO CARDONA ZAPATA	Presentación informe de avance del proyecto: Introducción y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
MIGUEL ANGEL ARANGO PIÑERES	Presentación informe de avance del proyecto: Introducción y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
ANDRÉS DAVID CIFUENTES OCAMPO	Presentación informe de avance del proyecto: Introducción y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
DENNIS MARYURI ROSERO GARCÍA	Presentación informe de avance del proyecto: Introducción y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
JHON ESTEBAN LOPEZ BARCO	Presentación informe de avance del proyecto: Introducción y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
JUAN DAVID CHALA BERRIO	Presentación informe de avance del proyecto: Introducción y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
ANDRES FELIPE TABARES NARANJO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
YOLMAN ALEXIS GIL RAMIREZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
MICHAEL DAVID ORTIZ LONDOÑO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
LEIDY KATHERINE REYES HURTADO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
GERALDINE ALEXANDRA ESTRADA ESTRADA	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
ELIZABETH OSORIO CASTILLO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
DIEGO ALEJANDRO PELAEZ RUIZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
VALENTINA VALENCIA LOPEZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
BRANDON STIVEN LEON MONEDERO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
ANDRES FELIPE BERMUDEZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
BRAIAN ZAMBRANO USME	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
JUAN DIEGO VALENCIA OSPINA	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
YURANI MANUELA PONCE HERNANDEZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
JOHAN STIVEN FRANCO RODAS	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
CRISTIAN FABIAN PEREA GALEANO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
LOREN TATIANA ROCHA HERRERA	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas

Firma:



REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: SEPTIEMBRE 30 DE 2022		
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS		
NUMERO DE FICHA: 2498595		
INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ		
NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación del centro de asistencia técnica ANJOS - Soporte de nivel I y II	
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓ EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ANTONIO JOSE DE SUCRE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	2 DE AGOSTO DE 2022	16 DE DICIEMBRE DE 2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JORGE HUMBERTO USA MANQUILLO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	No Cumple con las entregas
SALOME MARTINEZ AYALA	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
BRAIAN ESTIVEN GAVIRIA MARULANDA	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
VALERIA RODAS ARAGON	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
MARIA JOSE AMARILES JIMENEZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
JERLINSON FELIPE MOSQUERA DIAZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
JAIDER PATIÑO MEJIA	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
ALEXANDER PINEDA ORREGO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
KAROL DAYANA RAMIREZ COLORADO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
VIVIAN LOAIZA CAMACHO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
MARIA NATALIA MEJIA CEBALLOS	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
SANTIAGO LAVERDE ALVAREZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
JUAN GUILLERMO OSORIO PINEDA	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
CARLOS EDUARDO LOPEZ PEREZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
JUAN SEBASTIAN VALENCIA OSORIO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas

KAREN DAHIANA CRUZ VARGAS	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	No Cumple con las entregas
MARIANA PINEDA CASTAÑO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
MARYURI HENAO MARIN	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas
KAROL ANDREA HERNANDEZ GALEANO	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	No Cumple con las entregas
MARIANA RAMIREZ HERNANDEZ	Presentación informe de avance del proyecto: Introduccion y Titulo del Proyecto.	Cumple con las entregas

Firma:

DE-F-025 V.04

BLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.
Evidencia en Plataforma LMS_ Territorium o DRIVE



Nombre de la IE: ANTONIO JOSE DE SUCRE
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2281372
Enlace portafolio
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mBXVINehzA-vvByzf_S51u_kfeip3Il9

Nombre de la IE: ANTONIO JOSE DE SUCRE
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2498595
Enlace portafolio
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XDkwds-cy3v7r2RSnzwOyzK8Yul9GEfY

Nombre de la IE: AGUACLARA

Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2503754
Enlace portafolio

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OJ3mOXYbMysiZMSiL7_WBcRyGrpsDVeI

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Durante el mes objeto de contrato se realizaron las siguientes actividades:

Fecha: 6 Octubre de 2022
Institución educativa: Antonio José de Sucre
Ficha: 2281372 - Programa: Técnico en Sistemas
Actividad: charlas Motivacionales del desempeño laboral.



Proyectadas

Fecha: 13 Octubre de 2022
Institución educativa: Antonio José de Sucre
Ficha: 2498595 - Programa: Técnico en Sistemas
Actividad: charlas Motivacionales del desempeño laboral.

Fecha 19 Octubre de 2022
Institución educativa: Aguaclara
Ficha: 2503754 - Programa: Técnico en Sistemas
Actividad: charlas Motivacionales del desempeño laboral.
OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

No se desarrolla la actividad en este periodo.

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se entrega informe correspondiente al mes de OCTUBRE de 2022 de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.

OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

No se desarrolla la actividad en este periodo.

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

No se desarrolla la actividad en este periodo.

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

07 DE OCTUBRE

Participación en Yincana SIGA programada para el mejoramiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agropecuario de Buga



OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

No se desarrolla la actividad en este periodo.

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN

CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

Norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" aprobada en noviembre de 2019.


El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ

NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

No se desarrolla la actividad en este periodo

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUA	Faltan si es + Sobran si es -
2281372		FD	ANTONIO JOSE DE SUCRE	Técnica	ANDINAPOLIS	11			24	16	20	24	20	20	20	48			192	248	+20
		ATP							4	4		4	4	4	4	0			24		
		EP							4	4	4	4	4	4	4	4			32		
2498595		FD	ANTONIO JOSE DE SUCRE	Técnica	ANDINAPOLIS	10			30	24	24	20	20	20	20	48			206	244	+24
		ATP							2		4	4	4	4	4	4			26		
		EP							0					4	4	4			12		
2503754		FD	AGUACLARA	Técnica	TULUA	10				24	24	20	20	20	24	48			180	216	+52
		ATP								4	4	4	4	4	4	0			24		
		EP												4	4	4			12		
Privada					Subtotal		0	0	64	76	80	80	76	84	88	160	0	0	708		
					Horas Administrativas / Desarrollo		0	120	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	136		
					TOTAL MES		0	120	64	92	80	80	76	84	88	160	0	0	844		

La celda "TOTAL MES" siempre debe ser igual a 160 horas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281372 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503754 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498595 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA